

Overeenkomst

Tussen enerzijds: De site Freelance Secretaresse, Adviesbureau voor Thuiswerk en HulpOrganisaties gcv, met maatschappelijke zetel gevestigd te 2000 ANTWERPEN, Italiëlei 48 bus 2 en ondernemingsnummer 881.967.154 - hiernagenoemd FREELANCE SECREATRESSE

En Anderzijds: bedrijf:
contactpersoon:
adres.
postcode/woonplaats. tel:
e-mail: ondernemingsnr:
hiernagenoemd 'de freelance thuiswerker'

wordt overeengekomen wat volgt:

1. FREELANCE SECREATRESSE biedt bij deze overeenkomst aan de freelance thuiswerker een aantal diensten aan met als doel de freelance thuiswerker aan klanten te helpen en zo het thuiswerk te stimuleren.
2. De diensten van FREELANCE SECREATRESSE bestaan uit:
 - a. Het aanbieden van een standaard website inclusief hosting die de persoonlijke gegevens van de freelance thuiswerker bevatten. De site bestaat uit een homepage met algemene uitleg voor bedrijven, wie zijn wij pagina, een offerte aanvraag formulier voor bedrijven, een pagina met de voordelen, contactformulier gelinkt aan het e-mailadres van de freelance thuiswerker.
 - b. Het dubbelchecken en controleren op beschikbaarheid van de gewenste domeinnaam.
 - c. Het voorzien van standaarddocumenten zoals een bestelbon, contractvoorbeeld die de freelance thuiswerker kan gebruiken van zodra een klant zich aanbiedt, factuur, prijsvoorbeelden,....
 - d. Een e-mail met de afbeelding van de site die naar prospecten toegestuurd kan worden.
 - e. 2 uur persoonlijke begeleiding op te nemen in een persoonlijke sessie van 2 uur.
 - f. Een hulplijn met vragen (e-mail).
3. FREELANCE SECREATRESSE zal de website binnen de 8 dagen na ontvangst van de betaling online zetten. De freelance thuiswerker beschikt over drie dagen vanaf het online brengen om per aangetekend schrijven correcties op de door hem opgegeven adresgegevens te laten worden. Het niet reageren binnen de voormelde termijn van drie dagen dient in hoofde van de freelance thuiswerker te worden uitgelegd als een aanvaarding.
4. Alleen de freelance thuiswerker is verantwoordelijk voor de juistheid en de wettelijkheid van zijn persoonlijke gegevens. De freelance thuiswerker verbindt zich ertoe om op het ogenblik van de ondertekening van de overeenkomst alle gegevens mede te delen die op de website dienen te worden vermeld.
5. FREELANCE SECREATRESSE bepaalt de specificaties van de website: rubriekindeling, bladschikking, formaat, kleur, lay-out en advertenties, alsook de gehanteerde rubrieken en lettertype. FREELANCE SECREATRESSE houdt zich het recht voor het ontwerp eenzijdig en ten allen tijde te wijzigen. Dergelijke wijzigingen kunnen onder geen beding worden beschouwd als een wijziging van het voorwerp of de draagwijdte van huidige overeenkomst. FREELANCE SECREATRESSE behoudt zich ten allen tijde het recht voor om de werking, zoeklogica, technische standaarden en interface en de toegang tot de website te wijzigen al dan niet naar gelang de technische imperatieven. FREELANCE SECREATRESSE behoudt het auteursrecht m.b.t. de lay-out en conceptie van de website.
7. De freelance thuiswerker erkent uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van bovenvermelde specificaties, heeft kennis van en verklaart zich akkoord met het feit dat FREELANCE SECREATRESSE andere websites met uniforme lay-out, doch met andere identiteitsgegevens van derde freelance thuiswerkers op het internet plaatst.
8. De partijen erkennen uitdrukkelijk dat FREELANCE SECREATRESSE uitsluitend een middelenverbintenis en geen resultaatverbintenis onderschrijft. Geen enkel feit kan aanleiding geven tot een vermindering van de prijs waarvan de omvang wordt bepaald in de overeenkomst. FREELANCE SECREATRESSE onderschrijft een middelenverbintenis zowel voor de werking als voor de weergegeven informatie op de website.
9. FREELANCE SECREATRESSE kan niet aansprakelijk worden gesteld voor externe omstandigheid, met inbegrip van de tussenkomst van derden, die invloed op de websites hebben noch voor korte onderbrekingen.
10. Door de ondertekening van huidig contract sluit de freelance thuiswerker op definitieve en onherroepelijke wijze een overeenkomst voor bepaalde duur voor 1 jaar. Bij gebreke aan opzeg per aangetekend schrijven van

Freelance-Secretaresse.be

Overeenkomst

de overeenkomst drie maanden voorafgaand aan de verjaardag van de overeenkomst, wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd telkens voor dezelfde periode. De prijs bedraagt €200 exclusief btw (€242 incl btw).

Contracten ondertekend door een aangestelde – of hij die er zich voor uitgeeft – van de freelance thuiswerker zijn geldig en verbinden de freelance thuiswerker.

11. Freelance Secretaresse rekent voor de begeleiding een vervoerskost aan als deze bij de freelance thuiswerker thuis gegeven wordt. Deze bedraagt €20 excl btw als de freelance thuiswerker minder dan 40 km van Antwerpen woont en €50 excl btw als de afstand meer dan 40 km bedraagt. De prijs wordt direct bij de bestelling op de factuur verrekend.

12. De freelance thuiswerker zal FREELANCE SECREATRESSE zonder voorbehoud vrijwaren voor elke eis door derden ingesteld m.b.t. de website of de vermeldingen erop, de door de freelance thuiswerker aangeboden diensten, daarin begrepen elke eis inzake intellectuele eigendomsrechten.

De freelance thuiswerker vrijwaart FREELANCE SECREATRESSE voor om het even welke rechtstreekse of onrechtstreekse schade die door defecten of virussen in de door hem aan FREELANCE SECREATRESSE bezorgde materialen zouden worden veroorzaakt en is verantwoordelijk voor de inhoud van de gegevens door hem verschaft

13. De facturatie geschiedt jaarlijks aan het adres van de freelance thuiswerker, zoals vermeld in de overeenkomst. Facturen zijn contant betaalbaar. In het geval van laattijdige betaling door de freelance thuiswerker zal zonder ingebrekestelling, van rechtswege een verwijlrent van 1% per maand verschuldigd zijn. Bovendien zal het uitstaand factuurbedrag worden verhoogd met 15%, met een minimum van €75,00 ter compensatie van de door de wanbetaling veroorzaakte administratieve en andere onkosten.

Bij gebreke aan betaling van de facturatie of een inbreuk op de bepalingen vervat in art. 2 van de overeenkomst, behoudt FREELANCE SECREATRESSE zich het recht om de ontbinding van de overeenkomst te vorderen. De ontbinding van de overeenkomst impliceert een schadevergoeding gelijk aan 60% van de in huidige overeenkomst bepaald prijs. In het geval van niet betaling van facturatie komt aan FREELANCE SECREATRESSE – zonder dat hiervoor een aangetekend schrijven genoodzaakt is - het recht toe om de website te sluiten en alle dienstverlening op te schorten en dit middels een mededeling aan de freelance thuiswerker met gewoon schrijven.

14. De freelance thuiswerker dient voor de uitvoering van haar activiteiten naar bedrijven toe over een ondernemingsnummer te beschikken en dient in de regel te zijn (of zich te stellen) met de wetgeving inzake het statuut van zelfstandige. FREELANCE SECREATRESSE kan niet aansprakelijk worden geacht voor onregelmatigheden begaan m.b.t. sociaalrechtelijk wetgeving inzake het statuut van de freelance thuiswerker. Huidige overeenkomst biedt uitsluitend dienstverlening en geen private arbeidsbemiddeling.

15. Huidige overeenkomst wordt beheerst door het Belgische Recht. Uitsluitend de Antwerpse Rechtbank is bevoegd om kennis te nemen van een geschil, desgevallend de Vrederechter van het 4° Kanton Antwerpen. In geschillen met een niet in België gevestigde freelance thuiswerker is de Belgische Rechter – Rechtbanken van Antwerpen, desgevallend de Vrederechter van het 4° Kanton – bevoegd en dient conform het Verdrag van Rome dd° 25 maart 1957 het Belgische Recht te worden toegepast.

In zoveel exemplaren als er partijen zijn.

Antwerpen,

Voor FREELANCE SECREATRESSE

De freelance thuiswerker